

## Retningslinjer for etablering af nedgravede eller delvist nedgravede affaldsbeholdere på privat grund

Affald fra husholdninger håndteres efter reglerne i "Regulativ for husholdningsaffald i Fredericia Kommune".

I Fredericia Kommune er der mulighed for, at boligselskaber, ejerforeninger, andelsboligforeninger mv. (i det følgende kaldet "ejer") kan etablere nedgravede affaldssystemer på egen grund.

Det er en forudsætning for at etablere nedgravede affaldssystemer, at disse retningslinjer overholdes.

Ejere, der ønsker at etablere nedgravede affaldssystemer, skal være opmærksomme på, at der kan ske ændringer i Fredericia Kommunes regler for sortering af affald (f.eks. grønt affald eller bioaffald, andre genbrugelige materialer, dvs. flere fraktioner), som senere kan få indflydelse på den samlede affaldsløsning hos ejer, herunder en udvidelse af beholderantal m.v.

### Etablering

1. Ejer har mulighed for at vælge at etablere nedgravede eller delvist nedgravede affaldssystemer placeret på egen grund – dvs. på egen matrikel.
2. Fredericia Kommune, Affald & Genbrug, skal give accept til den konkrete løsning.

Til det formål skal ejer i god tid forud for etableringen af nedgravede affaldsløsninger, fremsende følgende oplysninger til Affald & Genbrug:

- a. Ejendomstype og ejerforhold.
  - b. Ejendomsnummer og ejendommens overordnede adresse.
  - c. Tømningsadresser og antal boliger som affaldsløsningen omfatter.
  - d. Angivelse af antal og størrelse af nedgravede affaldsløsninger.
  - e. Beskrivelse af nedgravet affaldsløsning, det vil sige model, typer og løftesystem.
  - f. Situationsplan af planlagt placering(-er).
  - g. Tidsplan for etableringen.
  - h. Angivelse af nedgravet løsning/model/typer/løftesystem og produktdatablad.
  - i. Betaleroplysninger.
  - j. Kontaktoplysninger.
3. Før etablering skal ejeren undersøge ledningsforhold på det sted, hvor man vil nedgrave systemet. Oplysningerne kan findes på [www.ler.dk](http://www.ler.dk).
  4. Etableringen kræver byggetilladelse fra Fredericia Kommune, og ejer skal i god tid søge via [www.bygogmiljoe.dk](http://www.bygogmiljoe.dk).

5. Overskudsjord fra etablering af systemet skal anmeldes til Fredericia Kommune. Vejledning om jordflytning kan findes på kommunens hjemmeside.
6. Ejer skal afholde alle omkostninger i forbindelse med etableringen og vedligeholdelse m.v., og vil efter etablering have ejerskabet til systemet.
7. Ejer skal 14 dage før første tømning ønskes, advisere Fredericia Kommune Affald og Genbrug, på tlf. nr. 72 10 63 67 eller [affald.genbrug@fredericia.dk](mailto:affald.genbrug@fredericia.dk) om idriftsættelse af systemet.

## Placering

8. Krav om afstand mellem system og bygninger/skel i bygningsreglementet og brandforskrifter skal overholdes.
9. Der skal være gode oversigtsforhold, og det skal være muligt for renovatøren at opsætte evt. nødvendige sikkerhedsforanstaltninger for at kunne foretage en sikker tømning.
10. De nedgravede affaldsløsninger bør placeres ved vej med let trafik. Tømmebilen skal bruge en del plads, og tømningen af affaldsbeholderne vil derfor kunne forsinke trafikanter på vejen.
11. Beholderne må ikke placeres ud for del af vej, hvor der er standsningsforbud, herunder især standsnings-forbuddet 10 meter til vejkryds.
12. Hvis systemet placeres på køreareal, bør det beskyttes mod påkørsel.
13. Den vandrette afstand fra systemets tømningsanordning til vejkant/sted hvor tømmebil kan holde, må maksimalt være 6 m, og der må ikke være fortov, cykelsti eller parkering mellem indkast/beholder og det sted, hvor tømmebilen holder.
14. Tømmebilen skal kunne køre til og fra de nedgravede affaldsløsninger uden at bakke. Der kan evt. etableres et vendeareal til tømmebiler med en længde på 10 meter.
15. Mindstefstanden til nærmeste parkerede bil, bygning, støttemur, lygtepæl eller lignende skal være 1 meter eller større. Dette regnet fra kanten af dørkplade.
16. Det skal sikres, at tømningen af affaldsbeholderne ikke forhindres af parkerede køretøjer.

17. Tømmebilens støtteben skal kunne slås ud på kørefast underlag, idet f.eks. almindelige betonfliser vil sætte sig eller knække, hvis de belastes i forbindelse med tømningen.
18. Kørearealer skal kunne tåle tung trafik (op til 11,5 ton/aksel eller totalt 32 ton), og være mindst 3,5 m i bredden.
19. Der skal være fri passage – 0,6 m - foran det enkelte indkast (af hensyn til tømning).
20. Det anbefales, at de nedgravede affaldsbeholdere placeres i gå-afstand fra hoveddøren. Gåafstanden bør højst være 70 – 80 meter fra den bolig, der ligger længst væk.
21. Vær opmærksom på, at affaldsløsningen ikke bør etableres i lavning eller andre steder, hvor overfladevandet strømmer til.

### Tekniske forhold

22. Området ved indkastene skal være belyst i mørke perioder af hensyn til brugerne og chaufføren på tømmebilen.
23. Inderbeholderen skal være med faste sider og bund og
  - a. Udført i et materiale der kan modstå perkolat fra organisk affald
  - b. Forsynet med tømningssystem som understøttes af Fredericia Kommune.
24. Yderbeholderen skal være
  - a. Af beton eller andet fast materiale og sikret mod indtrængende vand (f.eks. støbt i et stykke) og mod evt. opstigende grundvand (forankres).
  - b. Forsynet med et sikkerhedssystem med gulv eller faste sider (anbefalet mindst 90 cm høje), som automatisk sikrer hullet over yderbeholderen ved tømning.
25. Valg af og etablering af nedgravede eller delvist nedgravede affaldssystemer på egen grund:

Der kan i Fredericia kommune frit vælges mellem forskellige modeller af nedgravede affaldsløsninger, under hensyntagen til ovennævnte punkter for etablering og placering, samt nedennævnte tekniske krav og specifikationer.

Der kan være placeringer/områder i Fredericia Kommune, hvor der kan være særlige krav om beholder design, farve m.v. Dette vil blive oplyst i forbindelse med Affald & Genbrugs accept forud for etableringen, jf. ovennævnte punkt 2.

Nedgravede løsninger, hvor der kun er en affaldstype i samme beholder. Her kan vælges:

- a. Delvist nedgravede og fuldt nedgravede løsninger, med løftesæk: 1-krogs hejs/anhugning.

- b. Fuldt nedgravede løsninger, med stålinderbeholder, 1 kammer: 2-krogs eller 3-krogs hejs/anhugning.

Nedgravede løsninger, hvor der er opdeling af affaldstyper i samme beholder. Her kan vælges:

- a. Delvist nedgravede løsninger med flere separat løftede inderbeholdere/løftesække i samme yderbeholder: 1-krogs eller 2-krogs hejs/anhugning.
  - b. Fuldt eller delvis nedgravede løsninger, med stålbeholder, 2 kamre i samme inderbeholder: 3-krogs hejs/anhugning.
26. Alle nedgravede løsninger skal have monteret online niveaumålere, der skal sikre, at Affald & Genbrug til enhver tid kan tilrettelægge en optimal tømningssløsning af de nedgravede affaldsløsninger. Nærmere information om niveaumålersystem kan rekvireres hos Affald & Genbrug.
27. De enkelte beholdere skal til hver en tid kunne påmonteres Fredericia Kommunes mærkater. Det kan for eksempel være klistermærke med QR-kode, ID-label eller lignende for identifikation og tømningsregistrering.

### Affaldssortering og information

28. Det er et krav, at beboerne kan sortere deres affald i de affaldsfraktioner, som kommunen kræver opsamlet ved de enkelte ejendomme jf. Fredericia Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald. Det er valgfrit for ejer, hvilke fraktioner der skal håndteres i nedgravede løsninger. Hvis der ikke etableres nedgravede løsninger til alle fraktioner, opstiller ejer beholdere på hjul til de øvrige fraktioner.
29. Indkastene skal mærkes, så det tydeligt fremgår, hvilken type affald (fraktion), som skal i det enkelte indkast. Fredericia Kommunes labels for de enkelte affaldsfraktioner kan benyttes.
30. Information til beboerne om det nye system skal varetages og bekostes af ejer. Informationen skal passe sammen med Fredericia Kommunes information på området.
31. Beholderne, infomateriale m.v. skal være forsynet med de landsdækkende piktogrammer, der bruges i forbindelse med affaldssortering i Danmark. Piktogrammerne kan frit bruges af kommuner, organisationer, privatpersoner og virksomheder. [www.danskaaffaldsforening.dk/faelles-piktogramsystem](http://www.danskaaffaldsforening.dk/faelles-piktogramsystem).
32. Inderbeholderen må af hensyn til vægten ved tømning maksimalt have de nedenstående voluminer:

Dagrenovation/restaffald:	5 m <sup>3</sup>
Grønt affald:	3 m <sup>3</sup>
Papir:	4 m <sup>3</sup>

Glas:	4 m3
Pap:	5 m3
Plast, hård plast:	5 m3
Plast, blød plast:	5 m3
Metal:	5 m3
Drikkevarekartonner:	5 m3
Tøj:	3 m3

Det kan være en fordel, at yderbeholderne er af samme størrelse (f.eks. 5 m3), så de enkelte inderbeholdere evt. kan flyttes mellem forskellige yderbeholdere, og derved gøre systemet mere fleksibelt.

33. Systemet skal etableres med et tilstrækkeligt volumen med henblik på at opnå en passende tømningfrekvens. Som udgangspunkt kan dette skema benyttes:

Affaldsfraktion	Volumen, liter pr. husstand pr. uge	Tømningfrekvens. Dimensionering af systemet skal tilstræbe tømning:
Dagrenovation/restaffald	75	Hver 14. dag
Grønt affald	10	Hver 14. dag
Papir	15	1 gang pr. måned
Glas	6	1 gang pr. måned
Pap	15	1 gang pr. måned
Plast, hård plast	6	1 gang pr. måned
Plast, blød plast	6	1 gang pr. måned
Metal	6	1 gang pr. måned
Tøj	6	1 gang pr. måned

34. Beholdere til f.eks. glas, hvor håndtering af materialerne kan medføre støjgener, skal have en støjdæmpende indsats.

### Betaling af affaldsgebyrer

35. Ejer skal betale de til enhver tid fastsatte husholdningsaffaldsgebyrer.
36. Ejer skal, når der er fastsat særlige gebyrer, betale særskilt for:
- Eventuel ekstratømning - f.eks. som følge af forhindringer ved den ordinære tømning, hvis affald eller andet er placeret på pladen omkring indkastet, eller hvis der er andre forhindringer for tømningen som parkerede biler mv.
  - Iværksættelse af anden tømning, f.eks. hvis de nedgravede beholdere ikke kan tømmes pga. manglende vedligeholdelse eller uhygiejniske forhold, herunder perkolat i bunden af beholderen.

## Drift og vedligeholdelse

37. Ejer har ansvar for at renholde og vedligeholde systemet, så
- Det fungerer efter hensigten.
  - Det kan tømmes på tømmedagen, uden at chaufføren først skal fjerne affald og hensatte ting fra pladen omkring indkastet.
  - Det i vinterperioden holdes fri for sne og is.
  - Evt. væske i bunden af yderbeholderen fjernes straks, når det konstateres.
- Hvis ejer ikke overholder kravet om renholdelse/oprydning omkring systemet, eller der står væske i systemet, vil beholderne ikke blive tømt.
38. Vær opmærksom på:
- At systemet skal være tilgængeligt for handicappede.
  - At systemet er brandsikret/hærværkssikret.
  - At beholderlåg og dækplader skal være tætte.
  - At indkastene holdes rene og hygiejniske af hensyn til brugerne.
  - At belægningen omkring beholderne skal etableres, så der ikke trænger regn eller andet overfladevand ind i beholderne.
39. Det er vigtigt, at indkast har en størrelse og udformning, der passer til det affald, der skal kastes i beholderen, f.eks. et rundt indkast til beholderen til glas og flasker, og et smalt indkast til papir. Indkast til dagrenovation skal være tilstrækkeligt stort til, at beboerne nemt kan få poser af en vis størrelse ned i beholderen. Ved at modvirke, at det bliver for besværligt at benytte indkastet, vil der være mindre tendens til at der sættes meget affald på jorden omkring indkastet. Det skal også sikres, at de enkelte affaldsfraktioner holdes adskilte og rene, så genanvendelsesmuligheden sikres.
40. Ejer skal udpege en kontaktperson, som har det daglige ansvar for drift og vedligehold, herunder rengøring.
41. Navn og adresse på kontaktpersonen skal oplyses til Affald & Genbrug. Ændringer skal uden unødvendigt ophold oplyses til Affald & Genbrug. Kontaktpersonen kan være vicevært eller lignende.